

PIANO DI LAVORO ANNUALE INDIVIDUALE  
 ANNO SCOLASTICO 2024-2025

**DOCENTE Terzini Caterina**

**DISCIPLINA Inglese**

<b>CLASSE</b> 4	<b>SEZIONE AM</b>
-----------------	-------------------

LA PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE SI RIFA' A QUANTO STABILITO DAL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) PER:

- FINALITA'
- OBIETTIVI EDUCATIVI GENERALI E TRASVERSALI
- CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE
- ORIENTAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE
- RAPPORTI CON LE FAMIGLIE
- RAPPORTI CON IL TERRITORIO

A QUANTO STABILITO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER:

- FINALITA' E OBIETTIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze e capacità')
- TIPOLOGIA E NUMERO DELLE PROVE
- CRITERI DI VALUTAZIONE
- STRUMENTI DI LAVORO (LIBRI DI TESTO, ATTREZZATURE ..)
- RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di Dipartimento di Disciplina e di Consiglio di Classe, si prevede il conseguimento dei seguenti:

<b>OBIETTIVI</b>	Nel secondo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base anche in ambito professionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, interagire in diversi ambiti e contesti professionali</li> <li>• Redigere testi di carattere tecnico- professionale</li> </ul>
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione appropriati all'ambito professionale di riferimento.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<p>Conoscere il lessico riferibile alle diverse situazioni comunicative anche della micro-lingua settoriale.</p> <p>Conoscere strutture grammaticali complesse che occorrono in un testo articolato e della micro-lingua.</p> <p>Conoscere le principali tipologie testuali, comprese alcune tra le più ricorrenti di ambito tecnico – professionale.</p> <p>Conoscere aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>
<b>COMPETENZE</b>	<p>Comprendere argomenti relativi alla realtà quotidiana.</p> <p>Comprendere aspetti essenziali relativi ad argomenti di carattere tecnico-professionale.</p> <p>Interagire in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, di attualità e di carattere tecnico professionale ad un livello semplice.</p> <p>Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale o di carattere tecnico-professionale.</p> <p>Utilizzare i dizionari anche settoriali, multimediali ed in rete.</p>

### Obiettivi minimi:

#### CONOSCENZE

- L'alunno conosce il lessico relativo a temi di attualità e, ad un livello base, relativo ad ambiti di carattere tecnico-professionale
- L'alunno conosce le strutture grammaticali che più frequentemente occorrono nelle diverse tipologie testuali e nei messaggi orali
- L'alunno conosce le diverse tipologie testuali distinguendo tra ambito personale/informale e ambito professionale-tecnico e formale

#### ABILITA' LINGUA ORALE

- L'alunno sa comprendere una varietà di messaggi di attualità e di argomento tecnico-professionale di cui sa cogliere il significato globale e le principali informazioni specifiche
- Sa produrre messaggi di diverso tipo su argomenti di attualità, anche in ambito tecnico-professionale, esprimendosi con pronuncia ed intonazione corrette, usando un registro adeguato al contesto e alla situazione, pur commettendo qualche errore formale.

#### LINGUA SCRITTA

- Sa comprendere testi di vario tipo anche di carattere tecnico-professionale, identificandone lo scopo, il significato globale e le principali informazioni specifiche.
- Sa produrre brevi e semplici testi scritti di vario tipo anche di carattere tecnico-professionale, utilizzando strutture adeguate, lessico pertinente, con un accettabile livello di efficacia comunicativa.

#### Competenze minime:

L'alunno sa utilizzare la lingua straniera interagendo in situazioni occorrenti nel quotidiano e in alcune situazioni proprie dell'ambito tecnico-professionale, realizzando una comunicazione adeguata al contesto ed efficace, utilizzando le opportune strategie

### CONTENUTI DISCIPLINARI

Esposti per (*eliminare le voci che non interessano*):

- Moduli

### MODULI DIDATTICI / UDA / PERCORSO FORMATIVO

Titolo	Contenuti	Tempi (periodi indicativi di realizzazione)
UNIT 0	Grammar: Reported speech (review) Reported questions (review)	Settembre- Ottobre
SECTION A	<b>Markets and collections</b> - The fashion industry	Novembre-Dicembre

STEP 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Many targets, many brands</li> <li>- Genres of fashion</li> <li>- Collections and ranges</li> <li>- Designers and fashion shows</li> <li>- From the catwalk to the stores: fast fashion</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparatives and superlatives</li> </ul>	
SECTION B STEP 3	<p><b>Clothing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coats</li> <li>- Top and shirts</li> <li>- Skirts</li> <li>- Trousers and shorts</li> <li>- Dresses and suits</li> <li>- Underwear and nightwear</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Must/have to</li> <li>- Mustn't/don't have to</li> </ul>	Gennaio-Febbraio
STEP 4	<p><b>Details</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructing details</li> <li>- Closures and fasteners</li> <li>- Buttons</li> <li>- Collars, lapels and cuffs</li> <li>- Necklines</li> <li>- Sleeves</li> <li>- Hemlines</li> <li>- Pockets</li> <li>- Deconstructing details</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relative clauses</li> </ul>	Marzo-Aprile
SECTION C STEP 5	<p><b>Footwear</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The making of a shoe</li> <li>- Shoe materials</li> <li>- A variety of styles</li> <li>- Sandals</li> <li>- Boots</li> <li>- Shoes for all sports</li> </ul> <p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infinitive of purpose</li> </ul>	Maggio

#### **ATTIVITÀ' DI RECUPERO** *(eliminare le voci che non interessano)*

Secondo i tempi di apprendimento della classe e secondo le carenze evidenziate dall'insegnante, saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Corsi di recupero in itinere
- Peer education e tutoring
- Materiale aggiuntivo
- Guida al riconoscimento dei propri errori e quindi all'autocorrezione
- Controllo in itinere, con domande brevi, dell'avvenuta comprensione nel corso di una spiegazione

#### **ATTIVITÀ' DI POTENZIAMENTO** *(eliminare le voci che non interessano)*

Per la valorizzazione delle eccellenze, si prevede di individuare le seguenti attività formative:

- Tutoring
- Percorsi autonomi di approfondimento

I metodi, le strategie e gli strumenti fanno riferimento anche al Piano per didattica digitale integrata, allegato al PTOF

#### **METODI DELL'INSEGNAMENTO** *(eliminare le voci che non interessano)*

- Lezione frontale, interattiva, dialogata
- Cooperative learning
- Flipped classroom
- Attività di recupero
- Peer education
- Brainstorming

- Utilizzo tecnologie digitali
- Azioni di tutoraggio
- Utilizzo della LIM e del Laboratorio linguistico

#### **STRUMENTI DELL'INSEGNAMENTO** *(eliminare le voci che non interessano)*

- Libri di testo
- Appunti
- Materiale multimediale e digitale
- Laboratorio linguistico e LIM

**TESTI IN ADOZIONE:** *Just Fashionable, English for the textile, clothing and fashion industry*,  
Cristina Oddone, Editrice San Marco

#### **VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri: situazione di partenza, conoscenza dei contenuti, capacità di analisi, critiche e di sintesi, capacità espressive, impegno, autonomia nel lavoro, competenze informatiche, partecipazione e progresso nel tempo.

Per i criteri di valutazione si veda il curriculum concordato in sede di Dipartimento e contenuto nel PTOF.

#### **STRUMENTI DI VALUTAZIONE:***(eliminare le voci che non interessano)*

- Prove strutturate (test o questionari a scelta multipla)
- Prove semistrutturate
- Verifica a domande aperte
- Interrogazioni orali

#### **TEMPI DELLA VALUTAZIONE**

La valutazione viene effettuata mediante prove di verifica scritte e prove di verifica orali. Il numero minimo di prove di verifica per il primo quadrimestre è di 2 prove, per il secondo quadrimestre è di 3 prove. Tutte le prove di verifica scritte verranno programmate con anticipo. La restituzione delle verifiche scritte avverrà entro 15 giorni dallo svolgimento della stessa.

Saranno eseguite verifiche di tipo formativo tese a valutare l'andamento del processo di apprendimento degli obiettivi prefissati ed a predisporre le strategie di recupero che si rendessero necessarie. Le interrogazioni orali saranno talora individuali, talora rivolte all'intera classe. Si terrà conto degli interventi degli alunni e dello svolgimento dei compiti per casa, al fine di incentivare uno studio costante. Si effettueranno inoltre prove di verifica sulla comprensione orale attraverso test di ascolto. Le valutazioni intermedie si baseranno esclusivamente sui risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi specifici di apprendimento della disciplina fissati in precedenza secondo la griglia di valutazione dipartimentale inserita nel PTOF.

La valutazione finale sommativa terrà conto dell'impegno dimostrato, della partecipazione, della puntualità nell'eseguire i compiti assegnati, dei progressi compiuti dall'alunno nel corso dell'anno.

#### **Data**

**29/11/2024**

#### **Firma**

Caterina Terzini