

# ISTITUTO - ISTRUZIONE - SUPERIORE



## "Ignazio PORRO"

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

<https://www.porropinerolo.edu.it>



tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it



### PIANO DI LAVORO ANNUALE INDIVIDUALE ANNO SCOLASTICO 2023-2024

**DOCENTE Filomeno Paola**

**DISCIPLINA Tecnica Amministrativa ed economia sociale**

**CLASSE 3 SEZIONE AS**

LA PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE SI RIFA' A QUANTO STABILITO DAL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) PER:

- FINALITA'
- OBIETTIVI EDUCATIVI GENERALI E TRASVERSALI
- CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE
- ORIENTAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE
- RAPPORTI CON LE FAMIGLIE
- RAPPORTI CON IL TERRITORIO

A QUANTO STABILITO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER:

- FINALITA' E OBIETTIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze e capacità')
- TIPOLOGIA E NUMERO DELLE PROVE
- CRITERI DI VALUTAZIONE
- STRUMENTI DI LAVORO (LIBRI DI TESTO, ATTREZZATURE ..)
- RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di Dipartimento di Disciplina e di Consiglio di Classe, si prevede il conseguimento dei seguenti:

<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Riuscire ad individuare i procedimenti da applicare a semplici calcoli computistici</li><li>● Identificare i bisogni socio-sanitari</li><li>● Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi e i soggetti aziendali</li><li>● Riconoscere le tipologie di aziende profit e non profit</li><li>● Individuare le caratteristiche della strutture organizzative</li><li>● Saper distinguere le varie operazioni di gestione e interpretare situazioni contabili</li></ul>
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Concetti relativi ai calcoli percentuali, tabelle e grafici e di matematica finanziaria</li><li>● Bisogni sociali e socio- sanitari: concetti e classificazioni</li><li>● Attività economica: elementi costitutivi dell'azienda, tipologie, soggetti dell'azienda e organizzazione</li><li>● Aspetto finanziario ed economico della gestione</li></ul>

<b>COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare il linguaggio e i metodi matematici per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative</li> <li>● Utilizzare strumenti operativi per predisporre progetti individuali, di gruppo, di comunità</li> <li>● Utilizzare metodologie e strumenti per rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio</li> <li>● Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</li> <li>● Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali</li> <li>● Utilizzare concetti e modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e interpretare dati</li> <li>● Comprendere i principali concetti relativi alle operazioni di gestione delle aziende profit oriented e non profit</li> </ul>
-------------------	--

**Obiettivi minimi:**

- Riuscire ad individuare i procedimenti da applicare a semplici calcoli computistici
- Identificare i bisogni socio-sanitari
- Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi
- Saper distinguere le varie operazioni di gestione
- Saper interpretare semplici situazioni contabili

**Competenze minime:**

- Utilizzare il linguaggio e i metodi matematici per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative
- Utilizzare strumenti operativi per predisporre progetti individuali, di gruppo, di comunità
- Utilizzare metodologie e strumenti per rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- Comprendere i principali concetti relativi alle operazioni di gestione delle aziende profit oriented e non profit

**CONTENUTI DISCIPLINARI** Esposti per Moduli

**MODULI DIDATTICI**

<b>Titolo</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi</b> (periodi indicativi di realizzazione)
<b>Angolo matematico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporzioni</li> <li>● Calcolo percentuale diretto, inverso, sopracento e sottocento</li> <li>● Tabelle e grafici</li> <li>● Calcoli finanziari: interesse e sconto commerciale, montante e valore attuale</li> </ul>	da settembre a dicembre
<b>Modulo A - I bisogni socio-sanitari e l'attività economica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bisogni e loro classificazione</li> <li>● Bisogni sociale e socio-sanitari</li> <li>● Attività economica, fasi e soggetti</li> </ul>	gennaio - febbraio
<b>Modulo B - L'azienda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi costitutivi e tipologie d'azienda</li> <li>● Soggetti aziendali</li> <li>● Aziende profit e non profit</li> <li>● Elementi di un'azienda</li> <li>● Organizzazione aziendale</li> </ul>	marzo - aprile
<b>Modulo C - La gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cenni di gestione delle aziende profit e non profit</li> </ul>	maggio - giugno

**ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Secondo i tempi di apprendimento della classe e secondo le carenze evidenziate dall'insegnante, saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Corsi di recupero in itinere
- Peer education e tutoring
- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici, ...)
- Guida al riconoscimento dei propri errori e quindi all'autocorrezione
- Controllo in itinere, con domande brevi, dell'avvenuta comprensione nel corso di una spiegazione

**ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO**

Per la valorizzazione delle eccellenze, si prevede di individuare le seguenti attività formative:

- Tutoring
- Percorsi autonomi di approfondimento
- Partecipazione a progetti specifici, competizioni (nella specifica disciplina) e giochi, anche in rete di scuole.

I metodi, le strategie e gli strumenti fanno riferimento anche al Piano per didattica digitale integrata, allegato al PTOF

## **METODI DELL'INSEGNAMENTO**

- Lezione frontale, interattiva, dialogata
- Cooperative learning
- Esercitazione di laboratorio
- Attività di recupero
- Peer education
- Brainstorming
- Utilizzo tecnologie digitali
- Azioni di tutoraggio
- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici, ...)
- Utilizzo della LIM per fornire in formato digitale le lezioni
- Promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale, videoscrittura, dizionari digitali, software per mappe concettuali...)

## **STRUMENTI DELL'INSEGNAMENTO**

- Libri di testo
- Appunti
- Materiale multimediale e digitale

**TESTI IN ADOZIONE:** *Amministrare il sociale* - E. Astolfi, F. Ferriello - Tramontana

## **VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri: situazione di partenza, conoscenza dei contenuti, capacità di analisi, critiche e di sintesi, capacità espressive, impegno, autonomia nel lavoro, competenze informatiche, partecipazione e progresso nel tempo.

Per i criteri di valutazione si veda il curriculum concordato in sede di Dipartimento e contenuto nel PTOF.

## **STRUMENTI DI VALUTAZIONE:**

- Prove strutturate (test o questionari a scelta multipla)
- Prove semistrutturate
- Verifica a domande aperte

## **TEMPI DELLA VALUTAZIONE**

• *Frequenza delle verifiche scritte e orali e modalità della loro programmazione:*

Le verifiche scritte e orali (MINIMO DUE PER QUADRIMESTRE) vengono impostate per Lezioni o Moduli, in base alla difficoltà dei contenuti trattati. Le prove orali saranno limitate prevalentemente al recupero di particolari casi di insufficienza.

La programmazione di tutte le verifiche viene sempre condivisa anticipatamente con gli alunni e inserita nell'apposito calendario del registro Argo, visibile come promemoria per alunni e famiglie.

• *Tempi e modalità di restituzione della correzione e valutazione delle verifiche:*

Tutte le verifiche vengono corrette e valutate attraverso la griglia di valutazione condivisa nella programmazione di dipartimento, con la quale, in base al punteggio raggiunto svolgendo correttamente gli esercizi, corrisponderà l'assegnazione del voto in decimi.

Le verifiche scritte vengono consegnate il prima possibile al fine di intervenire ed eventualmente permettere di recuperare. Vengono consegnate a ciascun allievo, garantendo un confronto/spiegazione circa le correzioni ed il voto assegnato e favorire l'autovalutazione.

Le verifiche orali vengono anche valutate tramite griglia di valutazione ed impostate con gradualità di difficoltà al fine di assegnare la sufficienza qualora sia constatata la conoscenza essenziale degli argomenti e continuare con approfondimenti per verificare il grado maggiore di preparazione e premiare con voti più elevati gli allievi maggiormente preparati.

## **Data**

Pinerolo, 22 novembre 2024

**Firma** FILOMENO Paola