

ISTITUTO - ISTRUZIONE -

SUPERIORE



"Ignazio PORRO"

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

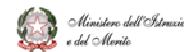
<https://www.porropinerolo.edu.it>



tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



PIANO DI LAVORO ANNUALE INDIVIDUALE  
ANNO SCOLASTICO 2024-2025

**DOCENTE** Maria Rita Chiabrando

**DISCIPLINA** Inglese

**CLASSE** 1

**SEZIONE A** Tecnico  
turistico

TESTO ADOTTATO: David Spencer, *Gateway Think Global, fast track*, Macmillan Education

LA PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE SI RIFA' A QUANTO STABILITO DAL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) PER:

- FINALITA'
- OBIETTIVI EDUCATIVI GENERALI E TRASVERSALI
- CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE
- ORIENTAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE
- RAPPORTI CON LE FAMIGLIE
- RAPPORTI CON IL TERRITORIO

A QUANTO STABILITO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER:

- FINALITA' E OBIETTIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze e capacità')

- TIPOLOGIA E NUMERO DELLE PROVE
- CRITERI DI VALUTAZIONE
- STRUMENTI DI LAVORO (LIBRI DI TESTO, ATTREZZATURE ..)
- RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di Dipartimento di Disciplina e di Consiglio di Classe, si prevede il conseguimento dei seguenti:

<b>OBIETTIVI</b>	Acquisizione delle competenze di base che permettono allo studente di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi all'interno di un contesto europeo
<b>CONOSCENZE</b>	Conoscere il lessico di base per parlare di argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale; Conoscere le regole grammaticali fondamentali; Conoscere un repertorio di parole e frasi di uso comune e acquisirne la pronuncia e il contesto di utilizzo; Conoscere cultura e civiltà dei paesi anglofoni
<b>COMPETENZE</b>	Comprendere gli elementi salienti di un messaggio o di un annuncio riguardo argomenti di interesse personale, quotidiano o sociale; Comunicare ed interpretare le informazioni apprese; Descrivere semplici esperienze personali; Interagire in semplici conversazioni riguardo temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale; Produrre semplici testi scritti a carattere personale.

**Obiettivi minimi:**

- comprendere semplici messaggi orali e scritti di carattere familiare prodotti lentamente e chiaramente;
- individuare il senso globale di brevi e semplici messaggi su argomenti di interesse quotidiano;
- esprimersi in modo adeguato al contesto e alla situazione, pur con qualche inesattezza formale, su argomenti noti;

- produrre semplici testi scritti e orali di tipo funzionale e di carattere personale anche se con qualche errore, purché la comprensibilità non venga compromessa.

#### Competenze minime:

- Saper comunicare a livello essenziale relativamente alle esigenze quotidiane;
- Saper utilizzare le strutture grammaticali per dialogare su temi quotidiani;
- Saper comunicare per iscritto le proprie idee utilizzando un linguaggio semplice, ma corretto.

#### CONTENUTI DISCIPLINARI

##### Esposti per:

- Unità di apprendimento

##### Dal libro di testo

*Gateway think globa, fast track.*

#### MODULI DIDATTICI / UDA / PERCORSO FORMATIVO

#### Units A-C

<p><b>GRAMMATICA</b></p>	<p><i>be</i> (p. 13; WB pp. 250, 255) • pronomi personali soggetto e aggettivi possessivi (p. 13; WB pp. 250, 255) • <i>question words</i> (p. 15; WB pp. 251, 255) • articoli (p. 17; WB pp. 157, 257) • plurale dei nomi (p. 17; WB pp. 251, 257) • pronomi dimostrativi (p. 17; WB p. 251) • imperativo (p. 19; WB pp. 252, 257) • pronomi personali complemento (p. 19; WB pp. 252, 257) • genitivo sassone (p. 21; WB pp. 252, 259) • <i>have got</i> (p. 21; WB pp. 252, 259) • pronomi possessivi e <i>whose</i> (p. 23; WB pp. 253, 259) • <i>can / can't</i> (p. 23; WB pp. 253, 259)</p>	<p>Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>be</i></li> <li>• pronomi personali soggetto e aggettivi possessivi</li> <li>• articoli</li> <li>• il plurale dei nomi</li> <li>• pronomi dimostrativi</li> <li>• pronomi personali complemento</li> <li>• <i>have got</i></li> <li>• pronomi possessivi</li> </ul>
--------------------------	--	--

<b>ABILITÀ</b>	salutare e presentarsi (p. 12) • dire l'ora (p. 14) • parlare di oggetti personali (p. 16) • utilizzare frasi appropriate in classe (p. 18) • parlare della famiglia e dei propri animali domestici (p. 20) • parlare della scuola (p. 22)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• salutare e presentarsi</li> <li>• dire l'ora</li> <li>• parlare di oggetti personali</li> <li>• utilizzare frasi appropriate in classe</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	Paesi anglofoni e nazionalità (p. 12; WB p. 254) • alfabeto e spelling (p. 12) • saluti e presentazioni (p. 12; WB p. 254) • giorni, mesi e numeri ordinali (p. 14; WB p. 254) • dire l'ora (p. 14) • oggetti personali (p. 16; WB p. 256) • colori (p. 18; WB p. 256) • oggetti in classe (p. 18; WB p. 256) • linguaggio in classe (p. 18) • famiglia e animali domestici (p. 20; WB p. 258) • descrizioni dell'aspetto fisico (p. 20; WB p. 258) • materie scolastiche (p. 22; WB p. 258) • mestieri (p. 22; WB p. 259)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alfabeto e spelling</li> <li>• saluti e presentazioni</li> <li>• giorni, mesi e numeri ordinali</li> <li>• dire l'ora</li> <li>• colori</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> completare un testo scritto con strutture grammaticali appena apprese (es. 8, p. 13) <b>Listening:</b> comprendere le domande poste durante una conversazione (es. 6, p. 15) <b>Speaking:</b> fare e rispondere a domande con il verbo <i>be</i> (es. 6, p. 13)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Speaking:</b> fare e rispondere a domande con il verbo <i>be</i>

## Unit 1 From day to day

<b>GRAMMATICA</b>	<i>present simple:</i> forma affermativa e negativa (p. 30; WB pp. 260, 265) • <i>love / like / don't mind / hate</i> + verbo + <i>-ing</i> (p. 30; WB pp. 260, 265) • preposizioni di tempo (p. 31; WB pp. 260, 265) • avverbi di frequenza (p. 32; WB pp. 261, 267) • <i>present simple:</i> forma interrogativa e risposte brevi (p. 33; WB pp. 261, 267) • <i>Present simple: wh-questions</i> e <i>question words</i> (p. 33)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>present simple</i> (tutte le forme)</li> <li>• preposizioni di tempo</li> <li>• avverbi di frequenza</li> </ul>
-------------------	--	---

<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere di attività quotidiane (p. 26) • parlare e scrivere delle attività del tempo libero (p. 27) • descrivere foto (p. 28) • parlare e scrivere della propria città e dei suoi luoghi importanti (p. 31) • dare informazioni personali (p. 33) • scrivere un'email informale con informazioni personali (p. 35)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare e scrivere di attività quotidiane</li> <li>• dare informazioni personali</li> <li>• scrivere un'email informale con informazioni personali</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	attività quotidiane (p. 26; WB p. 264) • attività del tempo libero (p. 27; WB p. 264) • luoghi di una città (p. 31; WB p. 267)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività quotidiane</li> <li>• attività del tempo libero</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<p><b>Reading:</b> comprendere un testo che parla di tre scuole inusuali (ess. 2-6, pp. 28-29)</p> <p><b>Listening:</b> comprendere le attività nel tempo libero preferite dalle persone in un dialogo (es. 2, p. 32)</p> <p><b>Speaking:</b> chiedere e dare informazioni personali (es. 8, p. 34)</p> <p><b>Writing:</b> scrivere un'email informale con informazioni personali (es. 6, p. 35)</p>	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <p><b>Listening:</b> comprendere le attività del tempo libero preferite dalle persone in un dialogo</p>
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: stabilire obiettivi di automiglioramento (p. 37)	

## Unit 2 Welcome home

<b>GRAMMATICA</b>	<i>there is / there are</i> (p. 42; WB pp. 270, 276) • preposizioni di luogo (p. 42; WB pp. 270, 276) • <i>present continuous</i> (p. 44; WB pp. 271, 278) • <i>present simple</i> e <i>present continuous</i> (p. 45; WB pp. 271, 278)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>there is/there are</i></li> <li>• preposizioni di luogo</li> <li>• <i>present continuous</i></li> </ul>
-------------------	---	---

<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere delle stanze in una casa (p. 38) • parlare e scrivere di oggetti d'arredamento (p. 39) • parlare e scrivere dei lavori domestici (p. 43) • esprimere opinioni (p. 46) • scrivere la descrizione di una casa (p. 47)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare e scrivere delle stanze in una casa</li> <li>• parlare e scrivere di oggetti d'arredamento</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	stanze in una casa (p. 38; WB p. 274) • oggetti d'arredamento (p. 39; WB p. 274) • lavori domestici (p. 43; WB p. 277)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanze in una casa</li> <li>• oggetti d'arredamento</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> comprendere un testo che parla di una casa per vacanze in Florida (ess. 2-5, pp. 40-41) <b>Listening:</b> comprendere le informazioni contenute in interviste sui lavori domestici (ess. 2-3, p. 44) <b>Speaking:</b> esprimere opinioni su attività raffigurate in immagini (es. 6, p. 46); <b>Writing:</b> scrivere la descrizione di una casa (es. 8, p. 47)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Speaking:</b> esprimere opinioni su attività raffigurate in immagini
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: assumere comportamenti rispettosi dell'ambiente (p. 49)	

### Unit 3 Active living

<b>GRAMMATICA</b>	<i>can / can't</i> (p. 56; WB pp. 280, 286) • avverbi di modo (p. 57; WB pp. 280, 286) • <i>have to / don't have to, must / mustn't</i> (p. 58; WB pp. 281, 288)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>can / can't</i></li> <li>• <i>have to / don't have to, must / mustn't</i></li> </ul>
-------------------	--	--

<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere delle parti del corpo umano (p. 52) • parlare e scrivere di esercizio fisico (p. 53) • parlare e scrivere di attività sportive (p. 57) • descrivere foto (p. 58) • saper interagire in una conversazione telefonica (p. 60) • realizzare un manifesto o volantino pubblicitario (p. 61)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare e scrivere delle parti del corpo umano</li> <li>• parlare e scrivere di attività sportive</li> <li>• saper interagire in una conversazione telefonica</li> <li>• realizzare un manifesto o volantino pubblicitario</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	parti del corpo umano (p. 52; WB p. 284) • esercizio fisico (p. 53; WB p. 284) • sport (p. 57; WB p. 287)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parti del corpo umano</li> <li>• sport</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> comprendere un testo che parla di tecnologia e sport (ess. 2-5, pp. 54-55) <b>Listening:</b> comprendere le informazioni principali in una conversazione (ess. 2-3, p. 58) <b>Speaking:</b> simulare una conversazione telefonica (es. 6, p. 60) <b>Writing:</b> scrivere un volantino pubblicitario per un club sportivo (es. 4, p. 61)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Writing:</b> scrivere un volantino pubblicitario per un club sportivo
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: creare una lista di attività sportive gratuite disponibili nella tua zona (p. 63)	

#### Unit 4 On the move

<b>GRAMMATICA</b>	<i>past simple</i> di <i>be</i> (p. 68; WB pp. 290, 296) • <i>there was / there were</i> (p. 68; WB pp. 290, 296) • <i>past simple</i> di <i>can</i> (p. 69; WB pp. 291, 296) • <i>past simple</i> : forma affermativa (p. 70; WB pp. 291, 298); <i>past simple</i> : forma negativa e interrogativa (p. 71; WB pp. 291, 298)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>past simple</i> di <i>be</i></li> <li>• <i>past simple</i> (tutte le forme)</li> </ul>
-------------------	---	--

<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere di nazioni, nazionalità e viaggi (pp. 64-65) • parlare di mezzi di trasporto (p. 69) • conversare di viaggi e vacanze (p. 69) • parlare di vacanze nel passato (p. 71) • scrivere un blog di viaggio (p. 73)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare di mezzi di trasporto</li> <li>• conversare di viaggi e vacanze</li> <li>• parlare di vacanze nel passato</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	Paesi (p. 64; WB p. 294) • nazionalità (p. 65; WB p. 294) • parole riguardanti i viaggi (p. 65; WB p. 294) • mezzi di trasporto (p. 69; WB p. 297)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parole riguardanti i viaggi</li> <li>• mezzi di trasporto</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> comprendere un testo che parla di turismo spaziale (ess. 2-6, pp. 66-67) <b>Listening:</b> comprendere il racconto di una vacanza passata (ess. 2-3, p. 69) <b>Speaking:</b> parlare in dettaglio di proprie vacanze passate (ess. 8-9, p. 72) <b>Writing:</b> Scrivere un post per un blog di viaggio (es. 5, p. 73)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Listening:</b> comprendere il racconto di una vacanza passata
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: pensare e sviluppare metodi per conoscere culture diverse dalla propria (p. 75)	

## Unit 5 Life stories

<b>GRAMMATICA</b>	<i>past continuous</i> (p. 82; WB pp. 300, 306) • <i>past simple</i> e <i>past continuous</i> (p. 84; WB pp. 301, 308)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Past continuous</i></li> </ul>
-------------------	--	--



<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere di mestieri e luoghi di lavoro (pp. 78-79) • parlare e scrivere di mestieri nel mondo dell'arte (p. 83) • parlare delle diverse arti (p. 83) • descrivere foto (p. 86) • parlare di un evento speciale (p. 86) • scrivere una storia su un evento speciale (p. 87)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare e scrivere di mestieri</li> <li>• parlare e scrivere di mestieri nel mondo dell'arte</li> <li>• parlare delle diverse arti</li> <li>• parlare di un evento speciale</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	mestieri (p. 78; WB p. 304) • luoghi di lavoro (p. 79; WB p. 304) • mestieri nel mondo dell'arte (p. 83; WB p. 307) • le arti (p. 83; WB p. 307)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mestieri</li> <li>• mestieri nel mondo dell'arte</li> <li>• le arti</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> comprendere la biografia di due autori di romanzi (ess. 2-5, pp. 80-81); <b>Listening:</b> comprendere le informazioni principali in una presentazione (ess. 2-3, p. 84) <b>Speaking:</b> parlare di un evento speciale (ess. 7-8, p. 86) <b>Writing:</b> scrivere storia per raccontare un'esperienza passata (es. 7, p. 87)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Speaking:</b> parlare di un evento speciale
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: pensare metodi per sviluppare le proprie "soft skills" (p. 89)	

## Unit 6 Fabulous food!

<b>GRAMMATICA</b>	nomi numerabili e non numerabili (p. 94; WB pp. 310, 316) • <i>some, any, a / an</i> (p. 94; WB pp. 310, 316) • composti di <i>some</i> e <i>any</i> (p. 95; WB pp. 310, 316) • <i>a lot of / much / many</i> (p. 96; WB pp. 311, 318) • <i>a few, a little/few, little</i> (p. 97; WB pp. 311, 318) • <i>should / shouldn't</i> (p. 97; WB pp. 312, 318)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomi numerabili e non numerabili</li> <li>• <i>some, any, a / an</i></li> <li>• composti di <i>some</i> e <i>any</i></li> </ul>
-------------------	---	--

<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere di cibi e bevande (p. 90) • parlare e scrivere di contenitori e porzioni (p. 95) • parlare di quantità (p. 95) • ordinare cibo al ristorante (p. 98) • scrivere un invito a una festa (p. 99)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare e scrivere di cibi e bevande</li> <li>• ordinare cibo al ristorante</li> </ul>
<b>LESSICO</b>	cibi e bevande (p. 90; WB p. 314) • contenitori e porzioni (p. 95; WB p. 317)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cibi e bevande</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> comprendere un articolo sull'importanza del cibo per la salute (ess. 2-5, pp. 92-93) <b>Listening:</b> comprendere le informazioni principali in un programma radiofonico (ess. 2-3, p. 96) <b>Speaking:</b> ordinare del cibo in un ristorante (ess. 7-8, p. 98) <b>Writing:</b> scrivere un'email di invito (es. 5, p. 99)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Speaking:</b> ordinare del cibo in un ristorante
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: organizzare una raccolta fondi per sostenere una banca del cibo locale (p. 101)	

## Unit 7 Into the wild

<b>GRAMMATICA</b>	<i>be going to</i> (p. 108; WB pp. 320, 326) • <i>will</i> (p. 110; WB pp. 320, 328) • <i>present continuous</i> per il futuro (p. 111; WB pp. 321, 328) • preposizioni di movimento (p. 111; WB pp. 321, 328)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente su questi nodi grammaticali imprescindibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>will</i></li> <li>• <i>present continuous</i> per il futuro</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	parlare e scrivere di animali selvaggi (p. 104) • parlare e scrivere del mondo naturale (p. 105) • descrivere foto (p. 106) • parlare e scrivere del tempo atmosferico (p. 109) • parlare e scrivere di eventi e programmi futuri (p. 112) • scrivere un breve messaggio organizzativo (p. 113)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti competenze e abilità di base: <ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare e scrivere di animali selvaggi</li> <li>• parlare e scrivere del tempo atmosferico</li> <li>• scrivere un breve messaggio organizzativo</li> </ul>

<b>LESSICO</b>	animali selvaggi (p. 104; WB p. 324) • il mondo naturale (p. 105; WB p. 324) • tempo atmosferico (p. 109; WB p. 327)	Per ottimizzare i tempi, è possibile concentrarsi esclusivamente sulle seguenti aree lessicali: • animali selvaggi • tempo atmosferico
<b>ATTIVITÀ SUGGERITE</b>	<b>Reading:</b> comprendere un testo che parla di specie estinte e in pericolo (ess. 2-4, pp. 106-107) <b>Listening:</b> comprendere un brano che parla di un'area protetta negli USA (ess. 2-3, p. 110) <b>Speaking:</b> realizzare un dialogo con programmi e suggerimenti per il prossimo weekend (es. 7, p. 112) <b>Writing:</b> scrivere un breve messaggio per organizzare un incontro o una attività (es. 6, p. 113)	Per ottimizzare i tempi, si può puntare su una sola attività tra quelle proposte: <b>Writing:</b> scrivere un breve messaggio per organizzare un incontro o una attività
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	ACT LOCAL: far conoscere il livello di intelligenza degli animali che vivono nella tua area (p. 115)	

Si prevede circa una unità didattica al mese.

#### **ATTIVITÀ' DI RECUPERO**

Secondo i tempi di apprendimento della classe e secondo le carenze evidenziate dall'insegnante, saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Peer education
- Corsi di recupero in itinere
- Materiale aggiuntivo ( se necessario)
- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici, ...)
- Guida al riconoscimento dei propri errori e quindi all'autocorrezione
- Controllo in itinere, con domande brevi, dell'avvenuta comprensione nel corso di una spiegazione

#### **ATTIVITÀ' DI POTENZIAMENTO**

Per la valorizzazione delle eccellenze, si prevede di individuare le seguenti attività formative:

- Tutoring
- Percorsi autonomi di approfondimento

I metodi, le strategie e gli strumenti fanno riferimento anche al Piano per didattica digitale integrata, allegato al PTOF

#### **METODI DELL'INSEGNAMENTO**

- Lezione frontale, interattiva, dialogata
- Cooperative learning
- Flipped classroom

- Esercitazione di laboratorio
- Attività di recupero
- Peer education
- Brainstorming
- Utilizzo tecnologie digitali
- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici, ....)
- Utilizzo della LIM per fornire in formato digitale le lezioni
- Utilizzo del laboratorio linguistico.

#### **STRUMENTI DELL'INSEGNAMENTO**

- Libri di testo
- Appunti
- Materiale multimediale e digitale
- Dispense
- Laboratorio linguistico

#### **VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri: situazione di partenza, conoscenza dei contenuti, capacità di analisi, critiche e di sintesi, capacità espressive, impegno, autonomia nel lavoro, competenze informatiche, partecipazione e progresso nel tempo.

Per i criteri di valutazione si veda il curriculum concordato in sede di Dipartimento e contenuto nel PTOF.

#### **STRUMENTI DI VALUTAZIONE:**

- Prove strutturate (test o questionari a scelta multipla)
- Prove semistrutturate
- Interrogazioni orali

#### **TEMPI DELLA VALUTAZIONE**

Ogni quadrimestre ci saranno almeno tre valutazioni tra prove scritte e orali.

#### **Data**

18 novembre 2024

**Firma**

*Maria Rita Ghiabrando*