



**Circ. n. 245**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "M. CURIE"-PINEROLO  
Prot. 0001256 del 23/01/2025  
I (Uscita)

Al personale ATA

**Oggetto: Avvio corso Office Automation e digitalizzazione delle procedure amministrative (trasparenza e privacy)**

Si rende noto ai soggetti in indirizzo che, nel mese di febbraio 2025, sarà avviato un corso sul tema "Avvio corso Office Automation e digitalizzazione delle procedure amministrative (trasparenza e privacy)", previsto nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*" (codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-43222). Si precisa che l'intervento è riservato agli assistenti amministrativi, ai DSGA e ai Dirigenti Scolastici.

Il corso avrà una durata di n. 20 ore e sarà realizzato on-line, in modalità sincrona, da esperti della Società Vargiu Scuola SRL specializzata nella formazione del personale scolastico.

Durante il percorso formativo saranno affrontati i seguenti temi:

- applicazioni Office Automation nella conduzione delle attività amministrative: uso degli applicativi Office, uso della piattaforma Google Workspace per favorire la comunicazione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica e per lo svolgimento dell'attività amministrativa;  
- presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica:

- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo;
- La revisione dell'organizzazione e dei processi;
- La transizione digitale per le PA ed il CAD;
- Uso degli strumenti di intelligenza artificiale in ambito pubblico;
- Transizione digitale per le scuole: sigillo, SPID, piattaforma UNICA, ANS, Pago PA, etc;
- Nuovi obblighi di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti imposti dal nuovo codice degli appalti;
- La trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico);
- La trasparenza preventiva (amministrazione trasparente);
- Trasparenza e privacy;



- Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico.

Il calendario degli incontri è riportato nel prospetto sottostante:

DATA	ORARIO	DURATA
lunedì 3 febbraio 2025	15:30 - 18:30	3 ore
venerdì 7 febbraio 2025	15:30 - 17:30	2 ore
martedì 1° aprile 2025	8:30 - 11:30	3 ore
martedì 8 aprile 2025	8:30 - 11:30	3 ore
martedì 15 aprile 2025	8:30 - 11:30	3 ore
martedì 22 aprile 2025	8:30 - 11:30	3 ore
giovedì 24 aprile 2025	8:30 - 11:30	3 ore

L'iscrizione al corso deve essere effettuata attraverso la piattaforma ministeriale Scuola Futura, reperibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, seguendo la procedura di accesso con SPID e inserendo il seguente ID corso:

**ID 337272**

Le iscrizioni al suddetto percorso formativo potranno essere effettuate **da venerdì 24 gennaio 2025 a sabato 1° febbraio 2025**.

Nel caso il personale ATA interessato al corso, in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, non riuscisse a procedere all'iscrizione direttamente sulla piattaforma Futura potrà inviare i propri dati anagrafici, unitamente al codice fiscale, l'indirizzo mail, il recapito telefonico e il codice meccanografico della scuola di titolarità, all'indirizzo mail [TOPS070007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS070007@ISTRUZIONE.IT).

Gli Uffici di Presidenza del Liceo Maria Curie procederanno all'iscrizione manuale.

Il Dirigente Scolastico

Caterina Melis

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"*