

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TOIS01400D



"Ignazio Porro"

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO) - Telefono 0121-391311

COESIONE ITALIA 21-27

PIEMONTE

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE PIEMONTE

L'EUROPA INVESTE SUL PIEMONTE, IL PIEMONTE INVESTE SU DI TE

<https://www.porropinerolo.edu.it> tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it
porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it







CIRCOLARE INTERNA

Numero	Data	Oggetto: Scrutini intermedi anno scolastico 2024-25
70	12/1/2024	
Destinatari		Ai Docenti Al Personale di segreteria

Si invia la presente circolare per dare indicazioni precise sulla documentazione e sulla modalità di attuazione degli scrutini intermedi relativi alle valutazioni degli alunni.

ORDINE DEL GIORNO

I Consigli di classe sono convocati secondo il calendario allegato per lo svolgimento degli scrutini del 1° quadrimestre con il seguente O.d. G.

1. discutere e infine deliberare le valutazioni inclusa la condotta sulla base della griglia di valutazione allegata e tenendo presente che per l'attribuzione del voto "7", come deliberato nel Collegio docenti del 7 Novembre 2023, occorre siano presenti almeno tre indicatori e/o un provvedimento disciplinare;
2. individuare i casi a rischio di insuccesso e/o dispersione scolastica o con problematiche di apprendimento / frequenza da segnalare e verbalizzarne le motivazioni;
3. predisporre l'elenco eventuale degli studenti da avviare al riorientamento;
4. individuare gli studenti da inviare ai corsi di recupero;
5. individuare alunni da segnalare alla segreteria didattica per elevato numero di assenze e/o di insufficienze (trasmettere via mail a didattica@porropinerolo.edu.it)

CARICAMENTO VOTI SINGOLI DOCENTI

- 1) Entrare su Argo, registro docente, nel programma scrutinio; scegliere la classe; selezionare primo quadrimestre e cliccare su voti e assenze

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, nell'aula 104. L'accesso allo scrutinio va effettuato con le credenziali del coordinatore di classe. La compilazione del verbale sarà parzialmente automatica al termine delle operazioni di scrutinio. Le fasi da seguire sono le seguenti:

1) Controllare che ci siano tutti i voti, compreso il voto di condotta;

2) Salvare i voti/assenze, andare su "Stampa", scaricare il file e salvarlo con la denominazione tabellone_classe, sigla indirizzo_1Q_a.s.2023.24 (es tabellone_1AT_1Q_2023.24)

Sigla indirizzi:

- T turistico
- S servizi per la sanità e l'assistenza sociale
- P manutenzione e assistenza tecnica
- C chimica
- M meccanica e mecatronica
- MO moda

3) Il coordinatore o il segretario verbalizzante dovrà accedere dalla tendina "azioni" di Argo, nella schermata del tabellone voti e scegliere "stampa verbali"; in seguito sceglie l'opzione "verbale per lo scrutinio intermedio on line";

4) Scaricare il file in ODT, compilare le parti mancanti e salvare il file con la denominazione: verbale_classe, sigla indirizzo_1Q_a.s.2023.24 (es verbale_1AT_1Q_2023.24).

Nella sezione denominata "Annotazioni" è necessario inserire la seguente integrazione sugli alunni con BES:

Per gli studenti in situazione di B.E.S. che raggiungono la sufficienza in tutte le discipline:

"Gli studenti ... , grazie anche all'adozione delle misure e degli strumenti descritti nei relativi PDP o PEI hanno raggiunto valutazioni almeno sufficienti in tutte le discipline."

Per gli studenti in situazione di B.E.S. che non raggiungono la sufficienza in tutte le discipline:

"Lo studente/ssa ..., con certificazione di ... , nonostante le misure e gli strumenti descritti nel PDP o PEI attuati nel corso dell'anno, non raggiunge i livelli di sufficienza nelle materie ... ,

Il c.d.c. concorda sul fatto che le cause siano (a titolo di esempio):

- l'elevato numero di assenze;
- la scarsa attenzione durante le spiegazioni;
- lo scarso impegno nello studio a casa;
- non si è impegnato nel seguire i piani concordati (non predispone i formulari / non porta la calcolatrice ...)
- la "difficoltà" di attuare le misure compensative previste dal PDP nella didattica a distanza

Si ricorda che per gli studenti con PDP anche le azioni di recupero dovranno tenere in debita considerazione le misure compensative e dispensative stabilite dal Piano.

Gli studenti _____ con certificazione ex Legge 104/92 sono valutati esclusivamente in relazione agli obiettivi del P.E.I. e non agli obiettivi minimi del percorso curricolare.

5) Al termine delle operazioni si procede all'invio di una mail a tois01400d@istruzione.it con oggetto: scrutinio 1Q_classe, indirizzo_a.s.2023.24 con allegati i file, precedentemente denominati, del tabellone e del verbale.

I documenti così inviati verranno firmati in digitale dal Dirigente scolastico e successivamente inviati sulla bacheca di Argo per la presa visione obbligatoria da parte tutti docenti. La presa visione genera nella piattaforma Argo una tabella firme che ha pieno valore nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (Dlgs 82/2005) e favorisce la dematerializzazione.

RIORIENTAMENTO

Per il corrente anno scolastico, grazie al percorso 1 del PNRR (coaching e mentoring, DM 1972024) gli alunni individuati dai Consigli di classe seguiranno un piano personalizzato che include le attività di riorientamento. Qualora il Consiglio di classe individuasse ulteriori nominativi da destinare a tali percorsi, in particolare di riorientamento, dovrà comunicarlo alla prof.ssa Gramaglia, orientatrice dell'istituto.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Ada Senestro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93