



"Ignazio Porro"

C.F. 94540190017 - IPA UF6TOE

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO) - Telefono 0121-391311

<https://www.porropinerolo.edu.it>

tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it
porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

COESIONE
ITALIA 21-27

PIEMONTE



Cofinanziato
dall'Unione europea

REGIONE
PIEMONTE

L'EUROPA INVESTE SUL PIEMONTE,
IL PIEMONTE INVESTE SU DI TE

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare interna

Num.	Data	Oggetto: Incarichi specifici per il personale A.T.A. per l'a.s. 2024/2025
68	11/12/2024	
destinatari		A tutto il personale A.T.A.

Si rendono noti gli incarichi specifici individuati per il corrente anno scolastico per ciascuno dei profili, affinché il personale ATA avente diritto possa produrre domanda per l'assegnazione.

Le domande dovranno essere presentate alla D.S.G.A. entro venerdì 20 dicembre 2024, consegnando il modello allegato, compilato e firmato.

A.A.

- gestione degli applicativi per la digitalizzazione delle procedure amministrative e della documentazione e per l'attuazione della nuova normativa sulla privacy
- svolgimento delle funzioni assegnate ai destinatari dei benefici economici di cui agli ART. 2 comma 3 (ex art. 62 CCNL 2007) e ART. 7 CCNL 2004/05 in caso di loro assenza

A.T.

AR02

- supporto agli uffici amm.vi per la digitalizzazione di procedure, documenti e per l'archiviazione elettronica;
- monitoraggio periodico delle attrezzature, suppellettili e dotazioni in generale dei laboratori dell'area di Sua competenza per rilevare eventuali segnalazioni (al datore di lavoro, all'ufficio tecnico) di anomalie o malfunzionamenti che possano essere causa di rischio per la salute e l'incolumità del personale e degli studenti
- collaudo e installazione delle dotazioni digitali di nuovo acquisto
- supporto al DSGA per la gestione dell'inventario (Commissione per lo scarico dei beni)

AR01

- manutenzione straordinaria di macchinari e impianti delle aree di propria competenza;
- monitoraggio periodico delle attrezzature, suppellettili e dotazioni in generale dei

laboratori dell'area di Sua competenza per rilevare eventuali segnalazioni (al datore di lavoro, all'ufficio tecnico) di anomalie o malfunzionamenti che possano essere causa di rischio per la salute e l'incolumità del personale e degli studenti

- supporto al DSGA per la gestione dell'inventario (Commissione per lo scarico dei beni)

AR22

- manutenzione straordinaria di macchinari e impianti delle aree di propria competenza;
- monitoraggio periodico delle attrezzature, suppellettili e dotazioni in generale dei laboratori dell'area di Sua competenza per rilevare eventuali segnalazioni (al datore di lavoro, all'ufficio tecnico) di anomalie o malfunzionamenti che possano essere causa di rischio per la salute e l'incolumità del personale e degli studenti

C.S.

INTEGRAZIONE SOGGETTI CERTIFICATI EX L. 104/92

- dare supporto in caso di necessità per lo svolgimento dell'attività di primo soccorso o di assistenza rivolta al soggetto disabile in attesa dell'intervento specialistico;
- dare supporto al personale docente e assistente specialistico per la cura dell'igiene personale degli allievi diversamente abili anche durante la consumazione dei pasti all'interno dell'istituto;
- collaborare con il personale docente, in caso di specifici progetti che richiedano supporti particolari agli allievi diversamente abili, secondo quanto definito negli stessi progetti;
- fornire supporto agli allievi diversamente abili per gli spostamenti nell'ambito dell'istituto e delle pertinenze esterne, anche con l'ausilio di appositi mezzi elettro-meccanici;
-

Si ricorda che la liquidazione dei compensi, proporzionali alle attività effettivamente svolte e rendicontate, prevede **necessariamente** la presentazione di una relazione a conclusione delle attività.

Nel caso in cui accedano al medesimo incarico meno beneficiari del numero massimo previsto, l'economia realizzata sul profilo non sarà ridistribuita automaticamente ma sarà oggetto di specifica contrattazione.

Si allega l'elenco del personale avente diritto all'incarico specifico e il modello per la richiesta

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ada Senestro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma2 del D.L. 39/93