

Verbale n. 2 Collegio dei docenti del 14 ottobre 2024

Il giorno mercoledì 14 ottobre alle ore 16:30, presso l'auditorium dell'IIS Prever, si riunisce il Collegio dei docenti dell'IIS Porro, per discutere il seguente O.d.G:

- 1. Approvazione del verbale seduta precedente**
- 2. Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico: elaborazione PTOF 2025-2028**
- 3. Area di intervento delle funzioni strumentali: integrazione della figura Erasmus**
- 4. Individuazione dei Docenti Figure Strumentali**
- 5. Progetti dell'Offerta formativa: priorità e coordinamento con le azioni del PNRR Comunità di pratiche PNRR**
- 6. Piano delle uscite didattiche**
- 7. Varie ed eventuali**

Sono presenti 116 docenti in servizio alla data odierna e 14 sono assenti giustificati.

Prima dell'inizio del Collegio, la prof.ssa Fecchino ringrazia pubblicamente la Dirigenza e i Colleghi per la vicinanza dimostrata in un momento così doloroso come la perdita di un padre. La docente comunica che con le offerte ricevute ha deciso di fare una donazione all'associazione Mastro Geppetto dell'istituto, verso la quale il padre nutriva un forte interesse e coinvolgimento.

Dopo questo momento di ringraziamento, la Dirigente dà inizio al Collegio, con la trattazione dei diversi punti.

Punto n°.1: Approvazione del verbale seduta precedente

La Dirigente, dopo essersi accertata che tutti abbiano letto il verbale della seduta del 18/09/2024, chiede al Collegio se ci siano osservazioni, integrazioni o modifiche da apportare. Non essendoci interventi, si procede all'approvazione del verbale.

Delibera n. 5: Approvazione verbale del 18 settembre 2024

Delibera approvata con 110 voti favorevoli, 6 astenuti, nessun contrario

Punto n. 2 Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico: elaborazione PTOF 2025-2028

La Dirigente Ada Senestro condivide i punti nevralgici dell'Atto di Indirizzo per l'elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) relativo al triennio 2025-28. Il NIV (nucleo interno di valutazione) dell'Istituto sarà coinvolto per l'elaborazione del PTOF, tenendo conto dei risultati del RAV (Rapporto di autovalutazione), degli esiti delle prove Invalsi e delle priorità strategiche della scuola. Tra queste, rientra il potenziamento delle dotazioni tecniche e dei laboratori a disposizione, per migliorare la qualità degli interventi didattici. A tal fine, la DS ha richiesto un tecnico di laboratorio in più, per poter ovviare al fabbisogno di manutenzione e di allestimento dei laboratori. Per quanto riguarda l'organico dell'autonomia, poiché il numero delle classi è il medesimo (41 classi), la Dirigente non prevede modifiche nella richiesta del fabbisogno.

Un punto fondamentale è l'offerta formativa extracurricolare. Per la selezione dei progetti il criterio sarà il contrasto alla dispersione, la cura delle relazioni educative, le pari opportunità degli studenti.

I progetti dovranno soddisfare le esigenze generali dei singoli indirizzi, per esempio nella progettazione dei percorsi di PCTO, ma al contempo essere il più possibile trasversali ai diversi percorsi di studio, affinché tutti gli alunni possano sviluppare competenze specifiche e di cittadinanza attiva, tra cui la partecipazione, il pensiero critico, la relazione educativa con particolare riguardo alla comunicazione in tutti i suoi aspetti.

Infine la Dirigente ricorda al Collegio che il PTOF 2025-28 dovrà essere pubblicato sul Portale Unico della Scuola e all'Albo entro dicembre.

Punti n. 3 e 4: Area di intervento delle funzioni strumentali: integrazione della figura Erasmus; individuazione dei Docenti Figure Strumentali

La DS informa i Docenti che, in considerazione della mole di lavoro per l'organizzazione del progetto di mobilità Erasmus Plus, di cui la scuola è beneficiaria, propone di rivedere le aree di intervento presidiate dalla Funzion strumentali, con la FS referente Erasmus. Il prof. Vaudo si candida come referente. Inoltre la Dirigente chiede al Collegio docenti di integrare l'ordine del giorno del Collegio con la delibera del Team Anti dispersione, in vista del nuovo intervento contro la dispersione del PNRR (DM 19/2024), che garantisce continuità rispetto alle azioni messe in campo nel precedente intervento (DM 170/2022).

Delibera n. 6: Integrazione dell'ordine del giorno co l'individuazione del Team anti dispersione

Delibera 6 approvata a maggioranza con 115 voti favorevoli, 1 astenuto, nessun contrario

La Ds chiede ai docenti del Collegio, con comprovate competenze ed esperienza, la disponibilità a ricoprire le aree individuate nello scorso Collegio (inclusione, orientamento, innovazione metodologica), integrate con il referente Erasmus +.

Dopo la candidatura dei docenti, l'organigramma, in vista della delibera, si può così sintetizzare:

Area inclusione: Musolino (alunni ex lege 104/1992), Borgna (alunni con disturbi evolutivi specifici), Salamone (alunni provenienti da contesti migratori);

Area orientamento: referente, prof.ssa Elena Maria Gramaglia (docente orientatrice ex DM 63/2023), coadiuvata dalla commissione orientamento in ingresso costituita dai proff. Galati, Pappalardo, Gerbotto, Leali, La Rosa, Benedetto, Grosso;

Area innovazione metodologica: referente prof. Luca Bozzetto coadiuvato dalla commissione costituita dai proff. Galati, Galliano, Cozzetto, Rondinelli;

Area Erasmus Plus: referente prof. Gian Lorenzo Vaudo

Team anti dispersione (DM 19/2024): proff. Bozzetto, Galati, Pappalardo, Di Stefano, Leali, Motta, Galliano, La Rosa.

Il Collegio passa alla ratifica delle funzioni strumentali e del Team antidispersione con conseguente deliberazione.

Delibera n. 7: Delibera funzioni strumentali e Team anti dispersione

Delibera 7 approvata a maggioranza con 115 voti favorevoli, 1 astenuto, nessun contrario

Punto n. 5: progetti dell'Offerta formativa, priorità e coordinamento con le azioni del PNRR Comunità di pratiche PNRR

La Dirigente cede la parola alla prof.ssa Di Stefano, per la presentazione al Collegio docenti dei progetti e delle attività formative che saranno attivati a breve nell'istituto, grazie ai fondi del PNRR.

La prof.ssa spiega ai presenti che quest'anno scolastico sarà denso di corsi di formazione e di progetti relativi ai tre interventi a cui la scuola ha aderito: il primo è quello che punta al potenziamento delle STEM e del multilinguismo degli studenti, nonché al miglioramento delle abilità linguistiche dei docenti, con corsi di certificazioni linguistiche e di rafforzamento della metodologia CLIL.

A tal fine, dal 26 ottobre partiranno i corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche dei docenti relative ai livelli B1, B2, C1 (co-progettato con il Buniva) e il C2 del QCER. Contestualmente, saranno attivati i corsi per gli studenti (B1, B2), con il coordinamento della prof.ssa Chiabrando.

Nell'ambito dello stesso intervento, sono stati progettate 13 edizioni di potenziamento delle STEM rivolte agli alunni dei diversi indirizzi, anche in un'ottica di parità di genere. Le iniziative, che potranno alleggerire il MOF, sono state proposte dai docenti interni della scuola su diversificate tematiche: intelligenza artificiale, robotica, CAD, test di preparazione ai test universitari, crittografia, sportelli di recupero di matematica.

Per quanto riguarda il DM 66/2023 (transizione digitale della scuola) partiranno a breve i corsi di alfabetizzazione digitale, in linea con i framework europei Dig Comp Edu. Sarà inoltre possibile attivare specifiche comunità di pratiche in aree nevralgiche (didattica per competenze, percorsi personalizzati), in un'ottica digitale. Il prof. Borga prende la parola e propone che le comunità di pratica coinvolgano anche i tutor BES, considerata la funzione essenziale che svolgono per garantire il successo formativo degli studenti.

La Dirigente concorda con il docente e assicura che saranno sicuramente coinvolti in questa iniziativa di ricerca azione. La stessa sottolinea che la formazione dovrà essere sostenibile con la settimana di lavoro e dovrà essere orientata alla condivisione, per diventare una comunità dove si può parlare e crescere insieme.

Infine, da poco la scuola ha avuto la conferma, da parte dell'unità di missione, dei fondi relativi al progetto contro la dispersione e per il contrasto ai divari territoriali (DM 19/2024). Le attività andranno in continuità con quanto realizzato con il precedente intervento. Pertanto, dopo la delibera da parte degli organi collegiali, si partirà con gli interventi, in particolare quelli più urgenti, tra i quali lo sportello psicologico e i corsi L2 per gli studenti NAI. La novità principale è che anche i docenti interni potranno seguire in modo individualizzato gli studenti con particolari fragilità negli apprendimenti attraverso sportelli di mentoring o di coaching.

Terminata la presentazione delle attività, si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

Punto n. 6: Piano delle uscite didattiche

La DS cede la parola alla prof.ssa Panza, componente della commissione viaggi di istruzione, per la presentazione del Piano uscite didattiche relativo all'anno scolastico 2024-25. La prof.ssa Panza spiega che la segreteria didattica è già al lavoro per i bandi di selezione delle agenzie turistiche, per poter avere dei prezzi più concorrenziali e alla portata delle famiglie.

Le proposte sono trasversali ai diversi indirizzi, per cercare di garantire un'offerta formativa unitaria.

Le mete sono le seguenti:

Per le classi terze:

- 1) ROMA;
- 2) Venezia, Padova e Delta del Po;
- 3) Ravenna, Padova e Delta del Po.

Durata di tre giorni e due notti.

Mezzo di trasporto preferibilmente il treno, per le vantaggiose offerte proposte da Trenitalia alle scolaresche, in alternativa, il pullman.

Aspettativa di spesa, 250/300 euro

Per le classi Quarte:

Strasburgo, Colmar e Friburgo.

Mezzo di trasporto il pullman.

Vienna.

Mezzo di trasporto il treno, per i motivi sopracitati.

Treno della Memoria

Durata 4 giorni tre notti.

Aspettativa di spesa 350/400 euro.

Per le classi quinte:

Praga;

Madrid;

Sicilia Orientale.

Mezzo di trasporto aereo.

Durata 4 notti, cinque giorni

Aspettativa di spesa 450/500 euro.

La prof.ssa Bonaccorsi propone per le classi quarte dell'indirizzo turistico il soggiorno studio a Madrid. Il costo del viaggio si aggira tra i 600 e i 650 Euro. Nei prossimi giorni cercherà di capire l'esatto numero di alunni che intende aderire a questa iniziativa, anche al fine del raggiungimento dei 2/3 delle adesioni.

Dopo un breve confronto si passa alla deliberazione del Piano.

Delibera n. 8: Piano uscite didattiche anno scolastico 2024-25

Delibera 8 approvata a maggioranza con 110 voti favorevoli, 6 astenuti, nessun contrario.

Varie ed eventuali

Il prof. Bozzetto spiega ai presenti che alcune classi terze dell'IC di Bricherasio, parteciperanno a delle attività di orientamento formativo alle STEM nei laboratori del nostro Istituto, in alcune mattinate del mese di novembre. Si coordinerà con i referenti dei laboratori, per concordare le attività e le modalità di attuazione dei laboratori.

La Dirigente informa il Collegio che nel mese di ottobre arriverà un docente di una scuola francese che insegna in un indirizzo corrispondente al nostro Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, per attività di job shadowing. Sarà fondamentale la collaborazione del prof. Galati, referente di indirizzo, degli insegnanti delle materie caratterizzanti e della docente di francese, la prof.ssa Bonaudo.

La DS riflettendo sui recenti eventi (canzone "Faccetta nera" fatta partire da un alunno per 12 secondi e conseguente tensione tra due classi quinte), condivide con il Collegio la sua volontà di promuovere progetti per migliorare la comunicazione degli alunni e rafforzare la memoria storica, anche con l'intervento dell'ANPI.

Il prof. La Rosa comunica, che ai fini degli esami di qualifica di fine anno scolastico, è fondamentale nominare la figura di accreditamento per le qualifiche regionali. La Ds risponde che questa figura di sistema sarà sicuramente deliberata nel prossimo Collegio docenti di novembre.

Il prof. Faure Rolland chiede al Collegio di integrare il punto all'ordine del giorno, per deliberare l'adesione al centro sportivo scolastico. I tempi sono stretti e teme che il Collegio di novembre sia troppo distante.

La Dirigente, preso atto della richiesta del docente, chiede al Collegio di integrare il punto all'ordine del giorno.

Delibera n. 9: integrazione punto O.d.g. con l'adesione dell'istituto al centro sportivo scolastico

Delibera 9 approvata all'unanimità, con 116 voti favorevoli, nessun astenuto e nessun contrario.

Si passa alla votazione dell'adesione al centro sportivo scolastico.

Delibera n. 10: adesione al centro sportivo scolastico

Delibera 10 approvata all'unanimità con 116 voti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario.

La prof.ssa Garavelli prende la parola per comunicare al Collegio che la prof.ssa Selena Lamberti si è resa disponibile per coordinare la redazione del Giornalino d'Istituto. Questa figura è fondamentale per armonizzare le diverse attività dei docenti e degli alunni coinvolti. Per una buona riuscita del progetto, sarebbe auspicabile che altri docenti dessero la loro disponibilità ad affiancare la prof.ssa Lamberti.

La prof.ssa Fecchino segnala la problematica degli alunni che continuano ad uscire prima del termine delle lezioni, a causa dei trasporti. La DS spiega che, dopo un'attenta disamina, con il supporto del personale di segreteria, degli orari dei mezzi di trasporto che collegano i diversi territori alla scuola, ha dovuto autorizzare gli alunni che avrebbero dovuto attendere per più di un'ora la corsa successiva. Ha deciso, inoltre, di far uscire tutti gli studenti autorizzati venti minuti prima dal termine delle lezioni, per evitare interruzioni continue. Il problema dei mezzi di trasporto continua a creare difficoltà anche a livello didattico: la Dirigente si ripromette di proporre agli altri

Dirigenti scolastici del territorio pinerolese, una riunione con gli Enti locali e le ditte di trasporto, per cercare soluzioni condivise, con il coordinamento dei mobility manager.

Esauriti i punti dell'ordine del giorno, la seduta si chiude alle ore 18,15.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Di Stefano Erica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ada Senestro