

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b> ☎ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 📧 TOIS038002@istruzione.it - 📧 TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016	
	<b>Settore Economico</b>	<i>Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing</i>
	<b>Settore Tecnologico</b>	<i>Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i>
	<b>Liceo Artistico</b>	<i>Arti Figurative -- Architettura e Ambiente - Multimediale</i>



## “Competenze digitali per docenti”

Durante il corso, verranno esplorate le potenzialità degli strumenti di Office Automation, della suite di Google, e di alcune applicazioni (on line e off line) volte alla creazione di risorse digitali da utilizzare durante la didattica. Grazie ai laboratori si avrà l'opportunità di sperimentare e applicare immediatamente quanto appreso stimolando la creatività in classe; le esercitazioni potranno essere strutturate su più livelli e calibrate sulle diverse tipologie di partecipanti.

**Codice ID per Scuola Futura:** 285178

**Formatore:** Casellato Barbara

**Tipologia:** in presenza

**Durata:** 20 ore suddivise in 7 incontri

**Calendario:**

n.	DATA	GIORNO	ORARIO
1	9 ottobre 2024	mercoledì	15:15 / 18:15
2	16 ottobre 2024	mercoledì	15:15 / 18:15
3	23 ottobre 2024	mercoledì	15:15 / 17:15
4	6 novembre 2024	mercoledì	15:15 / 18:15
5	29 novembre 2024	venerdì	15:15 / 18:15
6	4 dicembre 2024	mercoledì	15:15 / 18:15
7	18 dicembre 2024	mercoledì	15:15 / 18:15

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b> ☎ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 📧 TOIS038002@istruzione.it - 📧 TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016	
	<b>Settore Economico</b>	<i>Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing</i>
	<b>Settore Tecnologico</b>	<i>Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i>
	<b>Liceo Artistico</b>	<i>Arti Figurative -- Architettura e Ambiente - Multimediale</i>



## Contenuti del corso:

### 1. Protezione degli Account e Organizzazione del Drive

- **Obiettivo:** Garantire la sicurezza degli account e gestire efficacemente lo spazio di archiviazione

- **Contenuti:**

- o Tecniche di protezione e gestione delle credenziali
- o Configurazione delle impostazioni di sicurezza e autenticazione a due fattori
- o Organizzazione e gestione del Google Drive: creazione di cartelle, condivisione e organizzazione dei file
- o La navigazione sicura in rete

### 2. Editor di Testo: Dalle Basi al Livello Avanzato

- **Obiettivo:** Sviluppare competenze nell'uso degli editor di testo per la creazione e modifica di documenti

- **Contenuti:**

- o **Livello Base:** Formattazione del testo, inserimento di immagini e tabelle, utilizzo degli strumenti di base
- o **Livello Avanzato:** Utilizzo di stili e modelli, progettazione del documento

### 3. Foglio di Calcolo Elettronico: Dalle Basi all'Uso delle Principali Funzioni

- **Obiettivo:** Imparare a utilizzare i fogli di calcolo per analisi e gestione dei dati.

- **Contenuti:**

- o **Livello Base:** Inserimento e formattazione dei dati, uso delle formule di base
- o **Livello Intermedio:** Funzioni avanzate e gestione dei dati

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b> ☎ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 📧 TOIS038002@istruzione.it - 📧 TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016	
	<b>Settore Economico</b>	<i>Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing</i>
	<b>Settore Tecnologico</b>	<i>Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i>
	<b>Liceo Artistico</b>	<i>Arti Figurative -- Architettura e Ambiente - Multimediale</i>



#### 4. Foglio di Calcolo Elettronico: Creazione di Grafici e Tabelle Pivot

- **Obiettivo:** Visualizzare e analizzare i dati in modo efficace
- **Contenuti:**
  - o Creazione e personalizzazione di grafici (a barre, a torta, a linee)
  - o Utilizzo delle tabelle pivot per analisi avanzate e sintesi dei dati

#### 5. Google Suite: Analisi delle Applicazioni

- **Obiettivo:** Conoscere e utilizzare le applicazioni principali di Google Suite
- **Contenuti:**
  - o **Google Documenti:** Creazione, modifica e collaborazione su documenti di testo o **Google Fogli:** Analisi e gestione dei dati con fogli di calcolo
  - o **Google Moduli:** Creazione e gestione di sondaggi e moduli
  - o **Google Presentazioni :** Creazione e condivisione di presentazioni
  - o **Google Sites :** Creare e gestire siti web utilizzando Google Sites

#### 6. Strumenti interattivi per la didattica

- **Obiettivo:** Creare presentazioni interattive, multimediali e coinvolgenti
- **Contenuti:**
  - o Conoscere e utilizzare strumenti interattivi e multimediali Pear Deck, Thinglink, Padlet, Quizizz ecc...(gli strumenti saranno scelti anche in base alla conoscenza pregressa dei partecipanti)

#### 7. Revisione e discussione

- **Obiettivo:** Valutare l'efficacia degli strumenti e discutere le esperienze
- **Contenuti:**
  - o Progettazione di una lezione interattiva che utilizzi gli strumenti visti nelle lezioni precedenti
  - o Valutazione dell'efficacia e della facilità di utilizzo di tali strumenti