



CIRCOLARE INTERNA

Numero	Data	Oggetto: Orario individuale di servizio del personale A.T.A a.s.2024/2025
24	11/10/2024	
Destinatari:		Al personale ATA

In riferimento all'oggetto di cui sopra si invita il personale A.T.A .a consegnare, debitamente compilato, il modulo allegato alla D.S.G.A. al più tardi entro il 18/10/2024.

Le domande saranno esaminate ed eventualmente rettificare, qualora l'orario richiesto confligga con le esigenze di servizio e con il contratto d'Istituto.

Salvo espresso diniego l'orario individuale entrerà in vigore a partire dal 21/10/2024.

L'orario dell'Istituto sarà: dal lunedì al venerdì dalle 07.00 alle 18.00.

Si ricorda quanto stabilito nel Contratto integrativo di Istituto:

tipologia di personale	Modalità delle prestazioni orarie durante il periodo delle attività didattiche
Assistenti amministrativi	Dalle ore 7.45 alle ore 16.30 dal lunedì al giovedì; dalle ore 7.45 alle ore 15.12 del venerdì. Tutto il personale si avvicenderà con orari fissi o turnazione secondo le necessità connesse alle finalità ed obiettivi dell'istituto
Assistenti tecnici	Tutto il personale si avvicenderà con orari fissi o turnazione secondo le necessità connesse alle finalità ed obiettivi dell'istituto. Gli orari di servizio degli assistenti tecnici vengono determinati in relazione alle specifiche esigenze didattiche e sono di norma compresi entro la fascia 7.45 – 18.00 . Eventuali variazioni degli orari di ingresso/uscita, rispetto agli standard sopra elencati, che si rendesse necessario adottare per l'autista, in relazione a specifiche esigenze di servizio o ad eventi calamitosi e comunque straordinari, verranno computate come lavoro straordinario . Possano entrare alle 7.30 gli ass. tecnici appositamente autorizzati dalla Direzione per particolari esigenze di servizio.
Collaboratori scolastici	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00 , con la seguente turnazione : 1° turno ore 7.00 - 14.00 2° turno ore 11.00- 18.00 Tenendo conto del beneficio stabilito al precedente art.7*. Chi non beneficiasse di tale agevolazione(solo turno antimeridiano) presterà servizio dalle ore 7.00 alle ore 14.12. Tutto il personale si avvicenderà con orari fissi o turnazione secondo le necessità connesse alle finalità ed obiettivi dell'istituto

ISTITUTO

- ISTRUZIONE -

SUPERIORE



"Ignazio PORRO"

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

<https://www.porropinerolo.edu.it>



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

* Tutto il personale A.T.A., che si renda disponibile ad accettare le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL ed in particolare ad accettare un orario di servizio che preveda uno o più giorni della settimana nei quali il servizio venga prestato in modo ordinario prevedendo lo stacco, almeno fino alle ore 16.30 per i profili di assistente amministrativo e tecnico e almeno fino alle ore 18.00 per quello dei collaboratori scolastici, fruirà della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PROFILO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici nei giorni in cui sono impegnati nell'apertura della scuola possono entrare con un anticipo di 10' rispetto all'orario standard;

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PROFILO DEGLI ASS. TECNICI

Per il suddetto profilo, in ogni caso, l'orario dovrà assicurare le esigenze didattiche dei laboratori assegnati.

Tenuto conto che la previsione di recupero prefestivo per il corrente anno scolastico ammonta a circa 20 ore, tenuto conto di particolari esigenze personali che potrebbero sopravvenire e che necessitino di permessi orari (possibilmente segnalato anticipatamente a DSGA o uff. personale) si precisa che sarà possibile accumulare un massimo di 30 ore annuali oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre, visto l'art. 16 c.2 del CCNL 29/11/2007 e s.m.i. che prevede per il personale ATA un massimo di 36 ore di permesso personale nel corso dell'anno scolastico, si precisa che superato il monte ore di cui sopra, il recupero del debito orario a seguito di permesso, dovrà essere effettuato successivamente alla fruizione dello stesso e concordato con la direzione.

Le ulteriori ore eccedenti l'orario ordinario di servizio devono essere preventivamente autorizzate/richieste dalla/alla D.S.G.A. in qualità di lavoro straordinario (tramite apposito modulo), tutto ciò che esula la precedente casistica non verrà conteggiato pertanto né recuperato né retribuibile.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Ada Senestro

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3comma2
del D.L. 39/93