

### Verbale n.3 Team di direzione

Il giorno 1 Febbraio 2024 alle ore 14,30, pressi i locali dell'IIS Porro, si riunisce il Team di direzione della Rete Pin per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Analisi e approvazione Protocollo gestione Teen Lab
2. Scheda passaggi dal I al II ciclo
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti Dirigenti scolastici e Direttori: Ada Senestro (IIS Porro, scuola capofila Rete Pin), Battisti Ubertino (IC Cavour), Beccaria Roberto (IC Torre Pellice), Chiabrando Danilo (IIS Buniva), Martino Roberta (IIS Prever), Melis Caterina (Liceo scientifico Marie Curie), Micca Andrea (Engim).

Sono presenti in rappresentanza del Comune di Pinerolo e del Teen lab: dott.ssa Tiziana Perelli, Fossat Milena, Gianni Patruno e Remoto Sandro.

Sono presenti le prof.sse Di Stefano Erica (coordinatrice Rete Pin), Forchino Laura (IC Pinerolo 4), Muia Lina (IC Cavour).

Punto n.1: Analisi e approvazione Protocollo gestione Teen Lab

Prima dell'inizio della riunione, la dott.ssa Fossat Milena, in rappresentanza del Comune di Pinerolo, illustra ai presenti il progetto M.U.S.I.C. Alcotra Interreg VI-A realizzato dal Comune con la Communauté de Gap Tallard Durance per iniziative di scambio tra studenti francesi e italiani delle scuole superiori delle due città secondo il format del digital talk, attivando piattaforme da remoto su temi connessi alla mobilità sostenibile.

Le date previste per gli incontri sono il 17 aprile (9,30-11,00), 6 maggio (9,30-11,00), 14 maggio (9,00-10,30 primo turno e 11,00-12,30 secondo turno). La durata di ogni talk è di 90', non c'è bisogno di alcuna preparazione scientifica per l'incontro, né in termini di argomenti né di lingua. Si tratta di quattro repliche dello stesso evento (ciascuna classe si iscriverà a uno solo dei quattro interventi. Si potranno collegare circa 500 alunni. Per le prenotazioni (circa 400 alunni per istituto superiore) si può scrivere alla mail [milena.fossat@comune.pinerolo.to.it](mailto:milena.fossat@comune.pinerolo.to.it) con l'indicazione della Scuola, la classe, il numero di alunni, il nome e il telefono dell'insegnante referente e la mail dell'insegnante (dove verrà inviato il link per partecipare all'evento).

Si procede alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. La Dirigente Senestro spiega che è stato realizzato dal Comune di Pinerolo un Protocollo per la condivisione degli spazi del Teen Lab da parte delle Scuole. Il Teen lab è diventato uno spazio di innovazione e di costruzione di competenze digitali e STEM per le Scuole e, considerato l'elevato numero di richieste di utilizzo, si rende necessario disciplinarne l'accesso.

Interviene la dott.ssa Perelli, per illustrare i contenuti del Protocollo. L'obiettivo è definire una governance per la gestione amministrativa e didattica di questi spazi secondo le indicazioni contenute nel documento "Disciplinare per l'utilizzo del Fab lab- Teen lab". Le versioni del disciplinare (in allegato al verbale) sono due: una relativa all'utilizzo del Teen lab nell'ambito degli interventi del PNRR (le scuole utilizzeranno i fondi previsti per le diverse azioni) e un'altra per l'accesso ai percorsi integrati di orientamento formativo e di didattica attiva e laboratoriale. I costi pertanto sono indicati solamente nel disciplinare **non dedicato** ai percorsi PNRR; nel disciplinare relativo agli interventi del PNRR le unità di costo standard sono riferite a quanto previsto dal bando per gli operatori e i tutor nell'ambito dello specifico percorso.

Si passa alla deliberazione del Protocollo che viene approvato all'unanimità.

Prende la parola il Dirigente Ubertino Battisti: in relazione all'intervento 2.1 del PNRR (Missione 4 componente 1, DM 66/2023) "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", propone di attuare le attività "Comunità di pratiche" e "Laboratori di formazione sul campo", come indicato dal decreto, nell'ambito della Rete Pin. Si tratta di valorizzare le buone pratiche già presenti nella Rete (formazione didattica per competenze, autoformazione area logico matematica e scienze etc) e implementare gruppi di lavoro per aree. Le scuole interessate, sulla base delle competenze professionali distintive attive nella propria comunità educativa, possono offrire dei percorsi di condivisione e scambio di buone pratiche su contenuti didattici digitali, strategie e metodologie didattiche innovative di transizione digitale sia di tipo didattico (Docenti) che organizzativo e amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale amministrativo, tecnico etc). Il modello è quello del visiting, del lesson study, della ricerca azione, del peer learning. Gli Istituti della Rete che aderiranno alla sperimentazione si proporranno per una specifica area di formazione.

I formatori tutor interni saranno individuati dalla singola Scuola sulla base della tematica prescelta. Prima della scadenza del progetto (29 Febbraio) verrà condiviso un modulo progettuale tra gli Istituti della Rete Pin, in modo che i Dirigenti interessati possano eventualmente presentare la propria adesione.

Punto n.2 Scheda passaggi dal I al II ciclo

La DS Senestro spiega ai presenti che, su iniziativa e consiglio della Dirigente Delle Grottaglie, la prof.ssa Di Stefano ha rivisto e semplificato il Protocollo di passaggio dal Primo al Secondo ciclo. Il modello prevede la compilazione per i casi critici, da parte del Consiglio di classe dell'ultimo anno della Secondaria di I grado, di un modulo prevalentemente con menù a tendina e con spazi per ulteriori informazioni sul caso specifico.

Il Protocollo prevede le seguenti fasi:

- compilazione del modello di passaggio da parte del Consiglio di classe della Scuola secondaria di I grado (l'Assemblea plenaria dei referenti orientamento nel mese di settembre 2023 ha indicato i CdC dei mesi di marzo/aprile come periodo ideale di compilazione);
- I Dirigenti e i Direttori della scuola secondaria di II grado (percorsi di istruzione e agenzie formative) individuano un referente (BES, orientatore etc) per accogliere le schede dalla Secondaria di I grado e inviarle alle commissioni formazione classi;
- Le segreterie degli Istituti comprensivi inviano ai referenti del II ciclo le schede con posta elettronica certificata o nelle modalità indicate dai DPO delle diverse Scuole;

I Dirigenti degli Istituti superiori indicheranno alla mail della Scuola capofila, [TOIS01400D@istruzione.it](mailto:TOIS01400D@istruzione.it), i nominativi dei referenti entro venerdì 1 Marzo 2024.

Dopo un breve confronto, si passa alla votazione sull'adozione del modello di passaggio dal I al II ciclo (in allegato al verbale). Il protocollo e la Scheda di passaggio sono approvati a maggioranza, con 1 astenuto.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione si conclude alle ore 16,00.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Erica Di Stefano