# 

Al Dirigente scolastico

Dell’ I.I.S. “I. PORRO”

di PINEROLO

Il /la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di **COLLABORATORE/TRICE SCOLASTICO/A**

CHIEDE

Di poter effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio, al fine della copertura di giornate di chiusura prefestiva per un totale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore, nei giorni e nelle ore di seguito indicate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GIORNO | DALLE ORE ALLE ORE | TOTALE ORE |
| LUNEDI |  |  |
| MARTEDI |  |  |
| MERCOLEDI |  |  |
| GIOVEDI |  |  |
| VENERDI |  |  |
| SABATO |  |  |

**Disponibilità per le riunioni serali nella/e giornata/e (salvo diverse esigenze di servizio) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Disponibilità al lavoro straordinario ulteriore alla copertura dei prefestivi: □ SI □ NO**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Da compilare a cura dell’amministrazione

Vista la richiesta presentata, si autorizza il recupero prefestivo come da tabella su indicata per lo svolgimento delle seguenti attività:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Silvia BIANCHI Prof.ssa Ada SENESTRO