



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai DIRIGENTI
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della Città Metropolitana di Torino
e p.c. OO.SS. Provinciali e ai Patronati

OGGETTO: COLLOCAMENTI IN PENSIONE D'UFFICIO 01/09/2024
PENSIONI DI VECCHIAIA - RICHIESTE DI TRATTENIMENTO IN SERVIZIO

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato con il D.M. 185 e la nota n.54257 del 18/09/2023, le indicazioni operative in merito alle cessazioni dal servizio dal 01/09/2024, alle cui disposizioni e scadenze si fa integrale riferimento, ponendo particolare rilievo alle modalità ed alla tempistica di tutte le attività per una corretta gestione delle domande di cessazione che la stessa nota fornisce.

Si raccomanda il rispetto del termine di presentazione delle istanze POLIS e di trattenimento in servizio, termine perentorio e come tale deve essere divulgato tra il personale interessato e rispettato.,

Si evidenzia che il termine del 23 ottobre 2023, per il personale Docente e Ata, e 28/02/2024, per i Dirigenti Scolastici, deve essere osservato **anche** per la eventuale revoca dell'istanza già inoltrata, revoca da effettuarsi tramite POLIS.

Al solo personale in servizio all'estero è consentito l'inoltro dell'istanza di cessazione in formato cartaceo da indirizzare all'Ufficio Scolastico.

Con la presente nota, al fine di uniformare l'operato delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Torino, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione al contenuto della Circolare Ministeriale di cui sopra in merito ai **collocamenti in pensione di vecchiaia d'ufficio** ed alle **risoluzioni d'ufficio del rapporto di lavoro**.

Area VIII – Ufficio Pensioni – pensioni.to@istruzione.it

Rif.Gina Olivigno



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

COLLOCAMENTI IN PENSIONE DI VECCHIAIA D'UFFICIO

L'Amministrazione deve procedere obbligatoriamente al collocamento a riposo d'ufficio nei seguenti casi:

- **DIPENDENTI** che compiono 67 anni di età entro IL 31/08/2024, ovvero i nati entro il 31/08/1957 , e siano in possesso di almeno 20 anni di anzianità contributiva entro il 31/08/2024;
- **DIPENDENTI** che compiono 65 anni di età entro il 31/08/2024 , ovvero nati entro il 31/08/1959 , e siano in possesso del requisito previsto per la pensione anticipata:
41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini entro il 31/08/2024
(per questo ultimo caso i periodi richiesti a riscatto, eventualmente richiesti, contribuiscono al raggiungimento del requisito per la pensione anticipata nella sola ipotesi siano stati accettati i provvedimenti);

Per il collocamento a riposo di coloro che compiono 65 anni (limite di età ordinamentale) si richiede di valutare preventivamente la possibilità che il dipendente possa maturare tale anzianità attraverso la dichiarazione dei servizi e/o copia delle istanze di riscatto, ed in questi soli casi, se risulti ancora pendente un'istanza di riscatto, computo e/o ricongiunzione L.29/79 necessaria per l'emanazione del collocamento d'ufficio, si richiede la segnalazione all'indirizzo pensioni.to@istruzione.it se prodotta entro il 31/8/2000, ovvero all'INPS se prodotta dal 1/9/2000. **Tale segnalazione NON DEVE ESSERE inoltrata per coloro che compiono 67 anni entro il 31/08/2024 in quanto è già in corso l'istruttoria da parte di questo Ufficio.**

Le SS.LL. per tutti i casi di collocamento d'ufficio dovranno inoltrare copia della comunicazione notificata all'interessato/a del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, completa della firma per p.v. del dipendente, a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica pensioni.to@istruzione.it

Area VIII – Ufficio Pensioni – pensioni.to@istruzione.it

Rif.Gina Olivigno



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

I provvedimenti per il collocamento d'ufficio per il raggiungimento del limite d'età, dovranno essere emessi dai Dirigenti Scolastici entro il 29 febbraio 2024, rispettando il preavviso di legge, pari a 6 mesi. La cessazione dal servizio avverrà solo se confermata dall'Ente Previdenziale.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER SERVIZIO

In applicazione dell'art. 72 del D.L.112/2008 convertito con modificazioni dalla L.133/2008 l'Amministrazione **può** procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso entro il 29 febbraio 2024 **esclusivamente** nei confronti dei dipendenti che appartengono a classe di concorso profilo di appartenenza in cui sussista situazione di esubero sia livello nazionale che provinciale e maturino entro il 31/08/2024 l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini, senza arrotondamenti e l'età anagrafica di anni 62 entro il 31/8/2024.

Le SS.LL. provvederanno alla valutazione dei singoli casi, tenendo conto altresì che i provvedimenti di riscatto devono essere già stati accettati dall'interessato/a.

SI RAMMENTA che gli interessati collocati a riposo d'ufficio per età o per servizio **NON** devono presentare istanza di cessazione on line (ISTANZA POLIS) ma unicamente la domanda di pensione direttamente all'INPS, **OBBLIGATORIA** per il pagamento della stessa. Tale istanza non ha la scadenza del 23 ottobre 2023 ma da effettuarsi appena ricevuta la comunicazione del collocamento a riposo in quanto **indispensabile** per la conclusione ed invio della P.A. nell'applicativo INPS nel rispetto dei termini previsti dalla nota 54257 del 18/09/2023.

PENSIONE DI VECCHIAIA A DOMANDA (tramite POLIS)

- **DIPENDENTI** che compiono **67 anni tra il 1 settembre e 31 dicembre 2024** e maturano 20 anni entro il 31/12/2024;
- **DIPENDENTI** con i requisiti previsti per i lavori gravosi, e cioè che svolgono da almeno sette anni negli ultimi dieci, le c.d. attività usuranti (per il personale della scuola : docenti

Area VIII – Ufficio Pensioni – pensioni.to@istruzione.it

Rif.Gina Olivigno



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

scuola dell'infanzia e primaria) e che compiono **66 anni e 7 mesi entro il 31 dicembre 2024**
e maturano **30 anni di anzianità contributiva entro il 31 agosto 2024**
**(per tali categorie non trovano applicazione le disposizioni in materia di cumulo della
L.228/2012 e successive integrazioni);**

TRATTENIMENTI IN SERVIZIO

Come è noto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L.114/2014, ha abolito il trattenimento in servizio, tuttavia per i soli soggetti che compiono 67 anni entro il 31/8/2024 e NON sono in possesso entro tale data di contribuzione versata in diverse Casse e gestioni pensionistiche che sommate tra loro non raggiungono almeno 20 anni, possono chiedere il trattenimento in servizio fino al 71° anno di età (70 anni +1 anno adeguamento speranza di vita)

L'art.1 co 257 della legge 208/2015 ha inoltre previsto che il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere l'autorizzazione al trattenimento in servizio per non più di tre anni. Il trattenimento in servizio, **in questo caso**, deve essere autorizzato con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico o dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale nel caso di istanza presentata da un Dirigente Scolastico.

L'istanza deve essere presentata in forma cartacea entro il 23 ottobre 2023 indirizzata al Dirigente Scolastico della propria scuola di titolarità. La valutazione delle istanze di trattenimento in servizio richieste per il raggiungimento del minimo contributivo sarà effettuato da questo Ufficio, e l'istanza dovrà essere corredata del parere del Dirigente Scolastico e di un estratto conto INPS completo (CASSA STATO E CASSA FPLD) , di determine INPS se in possesso dell'interessato ed indirizzata all'indirizzo di posta elettronica : pensioni.to@istruzione.it

Seguirà altra nota operativa in merito ai rispettivi adempimenti e modulistica.

Si confida e si ringrazia per la consueta preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

Area VIII – Ufficio Pensioni – pensioni.to@istruzione.it

Rif.Gina Olivigno