

ISTITUTO - ISTRUZIONE -

SUPERIORE



"Ignazio PORRO"

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

<https://www.porropinerolo.edu.it>



tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it



CIRCOLARE INTERNA

Numero	Data	Oggetto: orario individuale di servizio del personale A.T.A a.s. 2023/2024
4	09/09/2023	
Destinatari :		Al personale ATA

In riferimento all'oggetto di cui sopra si invita il personale A.T.A. a consegnare, debitamente compilato, il modulo allegato in ufficio personale al più tardi entro il 18/09/2023, anche nel caso in cui si intenda confermare l'orario dell'anno precedente.

DISPOSIZIONI COMUNI AI TRE PROFILI

Le domande saranno esaminate ed eventualmente rettificare, qualora l'orario richiesto confligga con le esigenze di servizio e con il contratto d'Istituto.

Salvo espresso diniego l'orario individuale entrerà in vigore a partire dal 25/09/2023.

L'orario dell'Istituto sarà : dal lunedì al venerdì dalle 07.00 alle 18.00

il sabato dalle 07.00 alle 13.00

il proprio orario si articolerà, di norma, su sei o su cinque giorni settimanali, (tenendo presente che in quest'ultimo caso ai sensi dell'art. 13 comma 5 CCNL 29/11/2007 il personale A.T.A. che usufruisce della settimana corta, cioè con orario di servizio su 5 giorni, ai fini del calcolo delle ferie, il sesto giorno è considerato lavorativo, ossia nel caso di ferie fruite per frazione inferiore alla settimana, queste vanno calcolate in ragione di 1,2 per ciascun giorno).

Potranno essere prese in considerazione anche richieste di orario articolate su "settimane alterne" ossia un sabato libero ed un sabato lavorativo, facendo presente che tassativamente ambedue le settimane devono essere di 35 o di 36 ore ciascuna, a seconda delle specifiche disposizioni precisate per ogni profilo e che dovranno comunque, sempre, essere salvaguardate tutte le esigenze di servizio.

Per i collaboratori scolastici, in particolare, si fa presente che la richiesta di un orario a "settimane alterne" potrà implicare, in caso di prolungamento dell'orario per esigenze di servizio durante il turno pomeridiano, il calcolo della pausa obbligatoria di 30 minuti prevista dall'art. 51 del CCNL del 29/11/2007 e s.m.i. qualora l'orario continuativo di lavoro giornaliero superi le 7 ore e 12 minuti.

Si ricorda che il contratto integrativo di Istituto (art.7) prevede che l'orario minimo giornaliero si di 3 ore 30'per tutti i profili, fatte salve comunque tutte le esigenze di servizio.

ISTITUTO - ISTRUZIONE -



"Ignazio PORRO"

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

<https://www.porropinerolo.edu.it>

SUPERIORE



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RESILIENZA

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PROFILO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici durante la settimana in cui sono in servizio il pomeriggio, devono predisporre il proprio orario in maniera tale che si concluda alle ore 18.00, in tal caso fruiranno della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.

Per evitare, inoltre, inutili appesantimenti di gestione o spiacevoli dinieghi da parte della direzione, si raccomanda di valutare con il massimo senso di responsabilità le richieste di variazioni all'inizio/alla fine dei turni di servizio, (flessibilità) e di ferie o permessi il sabato.

In ogni caso, gli interessati ne faranno richiesta al direttore SGA con un anticipo di almeno due giorni, fatte salve situazioni imprevedibili e di comprovata gravità.

I collaboratori scolastici nei giorni in cui sono impegnati nell'apertura della scuola possono entrare con un anticipo di 5' rispetto all'orario standard;

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PROFILO DEGLI ASS. TECNICI

Per il suddetto profilo, in ogni caso, l'orario avrà carattere di orario provvisorio.

Lo stesso dovrà essere ripresentato, se fossero necessarie modifiche per assicurare le esigenze didattiche, non appena sia formulato l'orario definitivo delle lezioni.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PROFILO DEGLI ASS. AMMINISTRATIVI

Giornalmente sarà assicurata la presenza di almeno una unità di personale assistente amministrativo fino alle ore 16.30, il sabato si dovrà, inoltre, garantire la presenza di almeno una unità di personale amministrativo fino alle ore 12.30.

Si ricorda che l'art. 8 del contratto integrativo d'istituto prevede per gli assistenti amministrativi che l'orario minimo giornaliero sia di 3h 30', fatte salve comunque tutte le esigenze di servizio.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PROFILO DEGLI ASS. AMMINISTRATIVI E TECNICI

Si ricorda inoltre, agli assistenti amministrativi e tecnici, che per poter fruire della riduzione dell'orario di lavoro settimanale a 35 ore questo dovrà contenere i rientri pomeridiani resi necessari dall'efficace funzionamento dell'Istituto per la completa attuazione del P.O.F. e comunque almeno una giornata lavorativa fino alle ore 16.30.

Si ricorda, infine, che gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici possono entrare in Istituto a partire dalle ore 07.45, fatte salve autorizzazioni eccezionali e nominali, rilasciate dalla direzione per particolari esigenze di servizio.

Si coglie l'occasione per invitare il personale a controllare l'esattezza dei resoconti mensili nell'immediatezza della consegna dei tabulati, per consentire un efficace controllo delle eventuali inesattezze.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Ada Senestro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93